

|                                            |            |           |                                                                                     |                                                                                        |
|--------------------------------------------|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Política de Protección de Datos Personales | Validez    | Documento |  | <i>Información interna</i><br><i>Información interna</i><br><i>Información interna</i> |
|                                            | 02/06/2025 | IN-SI-021 |                                                                                     |                                                                                        |
|                                            | Versión    | Página    |                                                                                     |                                                                                        |
|                                            | 01         | 1 / 3     |                                                                                     |                                                                                        |

### Historia de la revisión

| Versión | Motivo           | Fecha<br>Reseña | Actualizado<br>por | Revelación |
|---------|------------------|-----------------|--------------------|------------|
| 1       | Elaboración      | 30/05/2025      | Leandro Souza      | 02/06/2025 |
| 2       | Revisión general | 18/11/2025      | Leandro Souza      | 18/11/2025 |

|                                               |                         |                                          |
|-----------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| Preparado por:<br>Seguridad de la información | Analizado por:<br>Legal | Aprobado por:<br>Director de Operaciones |
|-----------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|

## Política de Protección de Datos Personales

| Validez    | Documento |
|------------|-----------|
| 02/06/2025 | IN-SI-021 |
| Versión    | Página    |
| 01         | 2 / 3     |



Información interna  
Información interna  
Información interna

### 1. Objetivo

Esta política IN-SI-021 tiene como objetivo establecer directrices para el tratamiento de datos personales, - Ley General de Protección de Datos de C&M SOFTWARE que garantiza el cumplimiento de la Ley General de Protección de Datos (Ley N°1581, 1377, 1266, 1273), preservando la privacidad, transparencia y seguridad de la información de empleados y clientes, PROVEEDORES DE SOFTWARE Y OTROS PROPIETARIOS DE C&M

### 2. Alcance

Se aplica a todos los empleados, proveedores de servicios, socios, proveedores y terceros que, de cualquier manera, procesen datos personales en nombre de la organización.

### 3. Definiciones

- **Datos personales:** Información relacionada con una persona física identificada o identificable.
- **Datos personales sensibles:** Información sobre origen racial o étnico, convicciones religiosas, opinión política, salud, orientación sexual, entre otras disposiciones legales.
- **Titular:** Persona física a la que se refieren los datos.
- **Responsable:** Persona o entidad responsable de las decisiones relativas al tratamiento de datos personales.
- **Operador:** Persona o entidad que procesa datos personales en nombre del responsable.
- **Persona responsable (DPO):** Persona designada para actuar como canal de comunicación entre la organización, los sujetos de datos y el SIC.
- **Procesamiento:** Cualquier operación realizada con datos personales, como recopilación, uso, acceso, almacenamiento, intercambio y eliminación.

### 4. Principios

El tratamiento de datos personales seguirá los principios del SIC:

- Propósito
- Idoneidad
- Necesidad
- Acceso gratuito
- Calidad de los datos
- Transparencia
- Seguridad
- Prevención
- No discriminación
- Responsabilidad

### 5. Responsabilidades

- **Organización:** Garantizar la implementación de las medidas técnicas y administrativas adecuadas para la protección de los datos personales.
- **Empleados:** Cumple con esta política y asegura la confidencialidad de la información procesada.
- **DPO:** Actuar como punto de contacto con los sujetos de datos y el SIC, además de orientar a la empresa en las prácticas de protección de datos.

|                                               |                         |                                          |
|-----------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| Preparado por:<br>Seguridad de la información | Analizado por:<br>Legal | Aprobado por:<br>Director de Operaciones |
|-----------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|

|                                                   |                |                  |                                                                                     |                                                                                        |
|---------------------------------------------------|----------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política de Protección de Datos Personales</b> | <b>Validez</b> | <b>Documento</b> |  | <i>Información interna</i><br><i>Información interna</i><br><i>Información interna</i> |
|                                                   | 02/06/2025     | IN-SI-021        |                                                                                     |                                                                                        |
|                                                   | <b>Versión</b> | <b>Página</b>    |                                                                                     |                                                                                        |
|                                                   | 01             | 3 / 3            |                                                                                     |                                                                                        |

## 6. Derechos de los sujetos de datos

La organización garantiza que los titulares, siempre que lo soliciten:

- Confirmación de la existencia del procesamiento;
- Acceso a datos;
- Corrección de datos incompletos, inexactos o desactualizados;
- Anonimización, bloqueo o eliminación de datos innecesarios, excesivos o no conformes;
- portabilidad de datos, cuando corresponda;
- Revocación de consentimiento.

## 7. Seguridad de la información

- Uso de controles técnicos y administrativos para prevenir incidentes de seguridad y fugas de datos;
- Supervisión continua y auditorías periódicas;
- Políticas para copias de seguridad, cifrado, control de acceso y eliminación segura de información;
- Notificación inmediata a la SIC y a los sujetos de datos en caso de un incidente relevante.

## 8. Compartición de datos

- Los datos personales no pueden compartirse con terceros;
- Solo se realizará el procesamiento necesario para la ejecución de un contrato o la prestación de servicios;
- El contratista puede agregar los datos y procesarlos según las fuentes que prefiera.
- El contratista es responsable de recoger la autorización del titular.

## 9. Retención y Eliminación

Los datos personales se almacenarán solo durante el periodo necesario para cumplir sus propósitos, respetando los plazos legales y regulatorios. Tras este periodo, los datos serán eliminados o anonimizados.

## 10. Sanciones internas

El incumplimiento por parte de empleados y socios de esta política puede conllevar medidas disciplinarias, incluyendo despido y responsabilidad civil o penal, según el caso.

## 11. Revisión y actualización

Esta política será revisada periódicamente para garantizar su cumplimiento de la legislación vigente y las buenas prácticas de protección de datos.

## 12. Contacto

El Responsable de Datos (DPO) puede ser contactado por correo electrónico: [\[segurancati@cmsw.com\]](mailto:segurancati@cmsw.com).

|                                                   |                             |                                              |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| Preparado por:<br><br>Seguridad de la información | Analizado por:<br><br>Legal | Aprobado por:<br><br>Director de Operaciones |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|